

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Jarocin, dnia 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
w Jarocin

Wniosek o wydanie duplikatu

legitymacji szkolnej*/ świadectwa ukończenia szkoły*/ świadectwa promocyjnego*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu.....
(wpisać nazwę dokumentu)

wydanego/ej w rokudla
(imię i nazwisko ucznia/ absolwenta)

urodzonego/ejW.....
(data i miejsce urodzenia)

Oryginał dokumentu uległ :

.....
(podać okoliczności utraty dokumentu - zniszczenia, zagubienia)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

1. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej
2. aktualne zdjęcie legitymacyjne*

.....
(czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić

OPLATA SKARBOWA ZA WYDANIE DUPLIKATU WYNOSI

9,00 zł – za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

26,00 zł – za wydanie duplikatu świadectwa

Oplatę należy wpłacić na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Specjalnych, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin

Nr rachunku 56 1020 2212 0000 5402 0120 9097

z dopiskiem: - duplikat legitymacji szkolnej/ świadectwa* dla (imię i nazwisko ucznia)

Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych - wydania duplikatu dokumentu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie zwany dalej Szkołą, reprezentowaną przez dyrektora Grzegorza Maćkowiaka. Z administratorem można kontaktować się : pisemnie na adres : Zespół Szkół Specjalnych, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin, telefonicznie 62 7472153 lub drogą e-mailową: zsspjarocin@post.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Specjalnych w Jarocinie jest Pan Bartosz Mendyk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, lub poczty elektronicznej : tel. 507054139, e-mail: iod@drmendyk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatu dokumentu.

.....
(czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych)